

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя**

«16» декабря 2022 г.

Регистрационный № 37Ц-016-07

Учредитель Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения города Москвы)

(далее – Учредитель) в лице Логачёвой Екатерины Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности ДТСЗН г. Москвы от 12.08.2020 № 01-22-5356/20

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и государственное учреждение города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа-интернат № 1 для обучения и реабилитации слепых" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование государственного учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Вишневцкого Ивана Владимировича

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом ДТСЗН города Москвы от 30.09.2015 № 935

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение в соответствии с решением Учредителя о предоставлении субсидии от 02.11.2022 №Закон г. Москвы № 30 о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 2023 году 1 Учреждению субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Наименование регионального проекта	Код регионального проекта	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма Субсидии
2023	Уплата налога на имущество организаций			14812304Д0160701	148.1002.04Д1000400.612.000	3 405 392,00

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий<sup>1</sup>:

год: 2023 код Субсидии: 14812304Д0160701

(условие)

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

2.3. Субсидия перечисляется Учреждению на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) заявки на перечисление Субсидии из бюджета города Москвы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидии, направляемых на оплату труда работников учреждений и компенсационные выплаты (приложение 2 к Соглашению).

2.4. Учредителем могут быть внесены изменения в Соглашение в случаях:

2.4.1. Уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4.2. Принятия Учредителем решения об изменении размера Субсидии.

2.4.3. Изменения значений результатов предоставления Субсидии.

2.4.5. Изменения графика перечисления Субсидии.

2.4.6. В иных случаях, установленных Учредителем.

2.5. Изменения, указанные в пункте 2.4 настоящего Соглашения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме<sup>1</sup>:

в 2023 году 3 405 392,00 рублей - по коду БК 148.1002.04Д1000400.612.000.  
(код БК)

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам показателей региональных проектов (в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов региональных проектов (при возможности такой детализации), согласно приложению 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.4. Внести изменения в Соглашение по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.

3.2.2. В одностороннем порядке досрочно прекратить исполнение Соглашения в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 587-ПП).

3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Не расторгать Соглашение с Учредителем в одностороннем порядке.

3.3.3. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета города Москвы в случае ее нецелевого использования в срок, установленный Учредителем, и в Порядке, утвержденным постановлением № 587-ПП.

3.3.4. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

3.3.5. Перечислять в бюджет города Москвы не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 31 марта текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

3.3.6. Осуществлять ведение отдельного аналитического учета по расходам в разрезе каждой Субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с пунктом 1.3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП.

3.3.7. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю Отчет об использовании Субсидии и выполнении условий ее предоставления в порядке, установленном Учредителем, по форме согласно приложению 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, и Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в порядке, установленном Учредителем, по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (далее - Отчеты).

Отчеты после утверждения Учредителем представляются Учредителем посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в виде приложения электронных образов Отчетов к Сведениям об использовании Субсидии, составленным по форме согласно приложению 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

#### **4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии**

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.5. настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии путём их перечисления в пределах общего остатка средств, учтённых на лицевом счёте, на основании платёжных документов, оформленных им в установленном порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

#### **6. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

#### **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон на \_\_\_ листах каждый. <sup>2</sup>

### 9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа-интернат № 1 для обучения и реабилитации слепых" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Наименование	Наименование
ДТСЗН города Москвы	ГБОУ ШОР № 1
Адрес	Адрес
107078, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА НОВАЯ БАСМАННАЯ, 10, СТР.1	129626, ГОРОД МОСКВА, УЛ. 3-Я МЫТИЩИНСКАЯ, Д.5
ИНН 7704253064	ИНН 7717067481
Р/с 03221643450000007300	Р/с 03224643450000007300
Л/с 0314811000450740	Л/с 2714841000800385
Наименование банка:	Наименование банка:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва БИК 004525988	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва БИК 004525988
Руководитель	Руководитель
Логачёва Е.И.	Вишневский И.В.
(Инициалы, фамилия) М.П.	(Инициалы, фамилия) М.П.

<sup>1</sup> Указывается один год (годы), на который (которые) предоставляется Субсидия, но не более срока, предусмотренного законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, в случае принятия соответствующего решения Учредителем.

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 2.8 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП, пункт 8.1 применяется в случае предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.4 Порядка.

График перечисления Субсидии на 2023 год

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0160701	- до 27.02.2023	851 348,00
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0160701	- до 27.04.2023	856 154,00
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0160701	- до 27.07.2023	851 348,00
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0160701	- до 27.10.2023	846 542,00

Заместитель руководителя Департамента

Учредитель

Учреждение

Логачёва Е.И.

Вишневцевский И.В.

(Инициалы, фамилия)  
М.П.

(Инициалы, фамилия)  
М.П.



№ п/п	Платежный документ подготовленный получателем субсидии на оплату обязательства				Требуется субсидии к перечислению	
	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа	Сумма	Согласовано к перечислению <sup>3</sup>
1	9	10	11	12	13	14

**Раздел 2. Реквизиты получателя средств по платежному документу**

Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП юридического лица	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона) « ____ » _____ 20 ____ г.
---

1 Заполняется в случае возникновения денежного обязательства по оплате аванса, в соответствии с условиями заключенного договора.  
 2 Заполняется в случае возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.  
 3 Заполняется по результатам рассмотрения заявки органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением).

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	ГБОУ ШОР № 1	по Сводному реестру	45222501
Наименование Учредителя	ДТСЗН города Москвы	по Сводному реестру	45214800
Наименование регионального проекта		по БК	
Вид документа	0		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») 1		

КОДЫ
45222501
45214800



Направление расходов <sup>2</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>4</sup>											
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Уплата налога на имущество организаций	код по БК 148.1002.04.110004.000.612.000	уплата налога	РУБ	383	001	851348,00	851348,00	1707502,00	1707502,00	2558850,00	2558850,00	3405392,00	3405392,00				

<sup>1</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>2</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи бюджета города Москвы и соответствующий ему код.

<sup>3</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>4</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет об использовании Субсидии и выполнении условий ее предоставления

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (соглашение о предоставлении субсидии, дата, номер)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено <sup>1</sup>	Кассовые расходы <sup>2</sup>	Остаток неиспользованных средств Субсидии на конец отчетного периода	Примечание <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7

<sup>1,2</sup> Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК	
Периодичность: квартальная, годовая	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») 1		
Единица измерения: руб.			383

Направление расходов <sup>2</sup>	Код по БК	Результат предоставления Субсидии <sup>2</sup>	Единица измерения <sup>2</sup>		Плановые значения <sup>3</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>4</sup>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14) <sup>9</sup>			
			наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>5</sup>	отклонение от планового значения	причина отклонения <sup>6</sup>					
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 х 100%)	обязательств <sup>7</sup>	денежных обязательств <sup>8</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1 При представлении уточненного отчета указывается номер внесения изменения в приложение.
- 2 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.
- 3 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- 4 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- 5 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 6 Перечень причин отклонений: позднее заключение (отсутствие) государственного контракта (договора, контракта, соглашения), несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевой субсидии, неисполнение (несвоевременное исполнение) контрагентом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, иные причины.
- 8 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.
- 9 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).



- 1,2 Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
 3 Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.



Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	<p>Документ подписан ЭП в автоматизированной системе управления городскими финансами</p> <p><b>Сведения о сертификате ЭП</b></p> <p>Кому выдан: <b>Логачёва Екатерина Ивановна</b></p> <p>Кем выдан: Федеральное казначейство</p> <p>Действителен: с 09.12.2021 до 09.03.2023</p>
	<p>Документ подписан ЭП в автоматизированной системе управления городскими финансами</p> <p><b>Сведения о сертификате ЭП</b></p> <p>Кому выдан: <b>Вишневский Иван Владимирович</b></p> <p>Кем выдан: Федеральное казначейство</p> <p>Действителен: с 15.12.2021 до 15.03.2023</p>