

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, заключаемого
государственным бюджетным (автономным) учреждением города Москвы и органом исполнительной
власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя № 37Ц-064-07 от «16»
декабря 2022 г.

«16» февраля 2023 г.

Регистрационный № 37Ц-064-07/1

Учредитель Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения города Москвы)

(далее – Учредитель) в лице Логачёвой Екатерины Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности ДТСЗН г. Москвы от 12.08.2020 № 01-22-5356/20

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и государственное учреждение города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа-интернат № 1 для обучения и реабилитации слепых" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование государственного учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Вишнивецкого Ивана Владимировича

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом ДТСЗН города Москвы от 30.09.2015 № 935

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение в соответствии с решениями Учредителя о предоставлении субсидии от 09.02.2023 №01-13-3517/23, от 02.11.2022 №Закон г. Москвы № 30 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 2023 году ¹ Учреждению субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Наименование регионального проекта	Код регионального проекта	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма Субсидии
2023	Уплата земельного налога организаций			14812304Д0640701	148.1002.04Д1000400.612.000	6 824 292,00

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий¹:

год: 2023 код Субсидии: 14812304Д0640701

(условие)

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к Соглашению).

2.3. Субсидия перечисляется Учреждению на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) заявки на перечисление Субсидии из бюджета города Москвы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением средств Субсидии, направляемых на оплату труда работников учреждений и компенсационные выплаты (приложение 2 к Соглашению).

2.4. Учредителем могут быть внесены изменения в Соглашение в случаях:

2.4.1. Уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4.2. Принятия Учредителем решения об изменении размера Субсидии.

2.4.3. Изменения значений результатов предоставления Субсидии.

2.4.5. Изменения графика перечисления Субсидии.

2.4.6. В иных случаях, установленных Учредителем.

2.5. Изменения, указанные в пункте 2.4 настоящего Соглашения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме¹:

в 2023 году 6 824 292,00 рублей - по коду БК 148.1002.04Д1000400.612.000.

(код БК)

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам показателей региональных проектов (в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов региональных проектов (при возможности такой детализации), согласно приложению 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.1.4. Внести изменения в Соглашение по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.

3.2.2. В одностороннем порядке досрочно прекратить исполнение Соглашения в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения и осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на иные цели» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 587-ПП).

3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Не расторгать Соглашение с Учредителем в одностороннем порядке.

3.3.3. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета города Москвы в случае ее нецелевого использования в срок, установленный Учредителем, и в Порядке, утвержденным постановлением № 587-ПП.

3.3.4. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

3.3.5. Перечислять в бюджет города Москвы не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 31 марта текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

3.3.6. Осуществлять ведение отдельного аналитического учета по расходам в разрезе каждой Субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с пунктом 1.3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП.

3.3.7. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю Отчет об использовании Субсидии и выполнении условий ее предоставления в порядке, установленном Учредителем, по форме согласно приложению 4 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, и Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в порядке, установленном Учредителем, по форме согласно приложению 5 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (далее - Отчеты).

Отчеты после утверждения Учредителем представляются Учредителем посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в виде приложения электронных образов Отчетов к Сведениям об использовании Субсидии, составленным по форме согласно приложению 6 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.5. настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии путём их перечисления в пределах общего остатка средств, учтённых на лицевом счёте, на основании платёжных документов, оформленных им в установленном порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон на ___ листах каждый. ²

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

Наименование

ДТСЗН города Москвы

Адрес

107078, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА НОВАЯ БАСМАННАЯ, 10, СТР.1

ИНН 7704253064

Р/с 03221643450000007300

Л/с 0314811000450740

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва

БИК 004525988

Руководитель

Логачёва Е.И.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

Учреждение

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа-интернат № 1 для обучения и реабилитации слепых" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Наименование

ГБОУ ШОР № 1

Адрес

129626, ГОРОД МОСКВА, УЛ. 3-Я МЫТИЩИНСКАЯ, Д.5

ИНН 7717067481

Р/с 03224643450000007300

Л/с 2714841000800385

Наименование банка:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва

БИК 004525988

Руководитель

Вишневский И.В.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

¹ Указывается один год (годы), на который (которые) предоставляется Субсидия, но не более срока, предусмотренного законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, в случае принятия соответствующего решения Учредителем.

² В соответствии с пунктом 2.8 Порядка, утвержденного постановлением № 587-ПП, пункт 8.1 применяется в случае предоставления Субсидии, предусмотренной пунктом 1.3.4 Порядка.

График перечисления Субсидии на 2023 год

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0640701	- до 27.02.2023	1 810 197,00
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0640701	- до 27.04.2023	1 671 365,00
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0640701	- до 27.07.2023	1 671 365,00
2023	148.1002.04Д1000400.612.000	14812304Д0640701	- до 27.10.2023	1 671 365,00

Заместитель руководителя Департамента

Учредитель

Учреждение

Логачёва Е.И.

Вишневцкий И.В.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

ЗАЯВКА

на перечисление Субсидии на иные цели из бюджета города Москвы № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Коды	
Код УНК	
Номер лицевого счета	
Код УНК	
Номер лицевого счета	
по ОКЕИ	383

Орган исполнительной власти города Москвы (казенное учреждение)

Получатель субсидии

Финансовый орган

Наименование бюджета

Единица измерения:

Реквизиты договора (соглашения) на предоставление субсидии

Субсидия

Департамент финансов города Москвы
бюджет города Москвы
рубли

№	дата	сумма
код		

наименование

Раздел 1. Информация о наличии принятых учреждением денежных обязательств, подлежащих оплате

№ п/п	Реквизиты документа подтверждающего наличие денежного обязательства, подлежащего оплате				Аванс ¹		Код титульного списка ²
	вид	номер	дата	сумма	%	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Платежный документ подготовленный получателем субсидии на оплату обязательства			Требуется субсидии к перечислению		
	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа	Сумма	Согласовано к перечислению ³
1	9	10	11	12	13	14

Раздел 2. Реквизиты получателя средств по платежному документу

Наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП юридического лица	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением)	
Ответственный исполнитель _____ (должность)	_____ (номер телефона)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.	

- 1 Заполняется в случае возникновения денежного обязательства по оплате аванса, в соответствии с условиями заключенного договора.
 2 Заполняется в случае возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.
 3 Заполняется по результатам рассмотрения заявки органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением).

Приложение 3
к Соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения
 Наименование Учредителя
 Наименование регионального
 проекта
 Вид документа

ГБОУ ШОР № 1

ДТСЗН города Москвы

1

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») 1

КОДЫ
по Сводному реестру 45222501
по Сводному реестру 45214800
по БК

Направление расходов ²		Код по БК	Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴							
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	Уплата земельного налога организацией	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			уплата налога	РУБ	383	001	1810197,00	1810197,00	3481562,00	3481562,00	5152927,00	5152927,00	6824292,00	6824292,00

¹ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города Москвы и соответствующий ему код.

³ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет об использовании Субсидии и выполнении условий ее предоставления

(наименование учреждения)

(соглашение о предоставлении субсидии, дата, номер)
на «__» _____ 20__ года

(в рублях)

Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено ¹	Кассовые расходы ²	Остаток неиспользованных средств Субсидии на конец отчетного периода	Примечание ³
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7

^{1, 2} Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

Руководитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 ___ 20___ г.	КОДЫ
Наименование Учреждения	Дата
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта	по Сводному реестру
Вид документа	по БК
Периодичность: квартальная, годовая	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ
	383

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») 1

- 1 При представлении уточненного отчета указывается номер внесения изменения в приложение.
- 2 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.
- 3 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- 4 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- 5 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 6 Перечень причин отклонений: позднее заключение (отсутствие) государственного контракта (договора, контракта, соглашения), несвоевременное перечисление (приостановление перечисления) целевой субсидии, неисполнение (несвоевременное исполнение) контрактом обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, иные причины.
- 8 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.
- 9 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение 6
к Соглашению

Сведения
об использовании Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Орган исполнительной власти города Москвы (казенное учреждение)	Код УНК	Коды
Получатель субсидии	Номер лицевого счета	
Финансовый орган	Код УНК	
Наименование бюджета	Номер лицевого счета	
Единица измерения:	по ОКЕИ	383

Реквизиты договора (соглашения)
на предоставление субсидии

№ _____ дата _____

Наименование целевой субсидии	Аналитический код целевой субсидии	Код титularного списка АИП	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено ¹	Касовые расходы ²	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	Примечание ³
1	2	3	4	5	6	⁷ (гр. 5 - гр. 6)	8



(в рублях)

^{1,2} Данные в графах 4 и 5 отражаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
³ Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года.

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

	Документ подписан ЭП в автоматизированной системе управления городскими финансами
Сведения о сертификате ЭП	
Кому выдан:	Логачёва Екатерина Ивановна
Кем выдан:	Федеральное казначейство
Действителен:	с 09.12.2021 до 09.03.2023
	Документ подписан ЭП в автоматизированной системе управления городскими финансами
Сведения о сертификате ЭП	
Кому выдан:	Вишневский Иван Владимирович
Кем выдан:	Федеральное казначейство
Действителен:	с 15.12.2021 до 15.03.2023